

Valtori Tiimeri administrators

17.8.2023

Tiimeri in English

In order to view Tiimeri in English, for example, you need to make necessary changes in your own information in Tiimeri. You can change the language in Tiimeri into English, for example, as follows:

Actions in Tiimeri

• Go to your information in Tiimeri by clicking on your name in the top right corner and selecting **About me** from the pop-up menu that opens up



• Click on Edit your profile





17.8.2023

Tietojen muokkaaminen

Perustiedot	Yhteystiedot	Tiedot	••••		
			Uut	tissyötteiden asetukset	
Nimi	Jutta Admin Haanperä		Kie	li- ja alueasetukset	
					-

• Select the required language from section **Pick a new language** and click on the **Add** button (the language is shown in **My Display Languages** view) > move English to the top by clicking on the arrow:

Language

(i) Language Preferences

Add one or more languages and sort them by priority. SharePoint will use these languages when available.

My Display Languages:	
English (United States)	¥ ×
Swedish (Finland)	▲ ▼ ×
Finnish	▲ ▼ ×
Piek a new language	Add

Kieli

(i) Kieliasetukset Lisää vähintään yksi kieli ja järjestä ne prioriteetin mukaan. SharePoint käytä näitä

kieliä, jos ne ovat käytettävissä.

Omat näyttökielet:	
englanti (Yhdysvallat)	▲ ▼ ×
suomi	▲ ▼ ×
Valitse uusi kieli 🗹	Lisää

• Click on Save all and close

Save all and close



Valtori Tiimeri administrators

17.8.2023

